



## De bescherming van uw persoonsgegevens bij de GGD

De GGD vraagt al haar cliënten persoonlijke gegevens te overleggen, bijvoorbeeld naam, adres, woonplaats, telefoonnummer. Deze gegevens komen in een (elektronisch) dossier, samen met andere informatie die de GGD van u heeft. De Wet Bescherming Persoonsgegevens eist dat met deze gegevens behoorlijk en zorgvuldig wordt omgegaan. De wet eist een goede beveiliging, zodat onbevoegde personen of instanties er geen inzage in kunnen krijgen.

Bovendien moet de GGD duidelijk maken voor welk doel de gegevens worden verzameld en verwerkt. Er mogen geen gegevens worden gevraagd en gebruikt zonder dat precies duidelijk is waarvoor.

### De Wet Bescherming Persoonsgegevens

De Wet Bescherming Persoonsgegevens gaat over het verwerken van gegevens. Dat wil zeggen alles wat er met de gegevens gebeurt, van het verzamelen, aanvullen en bewaren tot het corrigeren, verwijderen of overdragen van gegevens aan anderen of het vernietigen ervan. De wet schrijft voor wanneer een instelling of organisatie persoonsgegevens mag verzamelen, welke informatie gevraagd mag worden en wie ermee mag werken. Bovendien geeft de wet de betrokkene, degene van wie de persoonsgegevens zijn, een aantal rechten. Dit alles is bedoeld om er voor te zorgen dat uw privacy wordt beschermd.

### Reglement bescherming van persoonsgegevens GGD Zeeland

De GGD heeft de regels voor de bescherming van uw gegevens opgenomen in een reglement. Indien u dat wenst kunt u een exemplaar aanvragen bij de GGD.

### Wanneer mogen persoonsgegevens worden verwerkt?

De gegevens mogen alleen worden verwerkt als:

- de cliënt (of zijn wettelijk vertegenwoordiger) uitdrukkelijk toestemming geeft en de gegevens noodzakelijk zijn voor een goede behandeling of begeleiding van de cliënt
- of de organisatie de gegevens nodig heeft om een wettelijke verplichting na te komen
- of de gegevensverwerking van levensbelang is voor de cliënt
- of de organisatie de gegevens nodig heeft om haar taak goed uit te kunnen voeren

### Wie mogen met de gegevens werken?

Alleen personen die vanwege hun beroep of wettelijk voorschrift tot geheimhouding verplicht zijn.

### Rechten van de cliënt

Wanneer de GGD over uw persoonsgegevens beschikt, heeft u een aantal rechten. Deze worden hieronder uitgebreid beschreven. De GGD zal alles in het werk stellen om uw privacy te beschermen. Mocht er desondanks toch iets misgaan, laat het ons dan in ieder geval weten. Het probleem wordt dan zo goed mogelijk opgelost.

### Schriftelijke verzoeken

De GGD respecteert de rechten van haar cliënten. Om u zo goed mogelijk van dienst te zijn vragen wij u uw verzoek om informatie schriftelijk in te dienen.



### **1. Verzet tegen verzameling van gegevens**

U kunt verzet aantekenen tegen de opname van gegevens. In dat geval zullen altijd de belangen van u als cliënt en de belangen van de GGD tegen elkaar worden afgewogen. De GGD mag immers geen gegevens verzamelen als het niet strikt noodzakelijk is.

### **2. Weigering van opname van gegevens**

Indien u vindt dat bepaalde gegevens niet in uw dossier thuishoren, kunt u weigeren deze te geven. Sommige gegevens zijn echter wel noodzakelijk om u goed van dienst te kunnen zijn.

### **3. Kennisgeving en/of inzage (kopie) van gegevens**

Wanneer uw gegevens worden verwerkt, zult u daarvan op de hoogte worden gesteld. De GGD kan u ook meedelen of er ooit gegevens van u zijn opgenomen, welke dat zijn en hoe men eraan is gekomen. Op dit verzoek kunt u binnen een maand antwoord verwachten.

### **4. Correctie en/of aanvulling of verwijdering van gegevens**

Wanneer u vindt, na inzage in de gegevens, dat ze onjuist, onvolledig of onnodig zijn, kunt u een verzoek indienen dat te veranderen. U hoort binnen twee maanden of uw verzoek wordt ingewilligd.

### **5. Vernietiging of anonimisering van gegevens**

Wanneer u vindt dat uw gegevens niet langer nodig zijn, kunt u de GGD vragen ze te vernietigen of de herkenbare gegevens te verwijderen. Op enkele uitzonderingen na zal aan het verzoek tot vernietiging worden voldaan. Dit gebeurt binnen drie maanden. Gegevens worden in ieder geval vernietigd binnen een jaar nadat de bewaartermijn is verstreken. Deze termijn kan voor verschillende dossiers anders zijn.

### **6. Afscherming van gegevens**

Wanneer u uw gegevens niet wilt laten vernietigen, maar ook niet wilt dat medewerkers inzage hebben in al uw gegevens, kunt u een verzoek tot afscherming van gegevens indienen. Bepaalde gegevens blijven dan wel bestaan maar zijn niet zichtbaar. Op dit verzoek zal binnen een maand worden geantwoord.

### **7. Mededeling van gegevensverstrekking aan derden**

U kunt de GGD vragen aan u door te geven of en aan wie in het afgelopen jaar gegevens werden verstrekt. U ontvangt binnen een maand antwoord.

### **8. Overdracht van gegevens**

Om bepaalde redenen, bijvoorbeeld een verhuizing, kunt u de GGD vragen uw gegevens over te dragen aan een andere instelling (bijvoorbeeld de GGD in uw nieuwe woonplaats). Dit verzoek zal zo snel mogelijk worden ingewilligd, tenzij de overdracht wettelijk niet is toegestaan of moet worden uitgesteld.

### **Kosten**

Bij inwilliging van de verzoeken 3 en 7 kan aan u een tegemoetkoming in de kosten worden gevraagd (tot een maximum van € 4,54).

### **Klachten**

Wanneer u een klacht heeft over de manier waarop de GGD met uw persoonsgegevens omgaat, is het mogelijk een klacht in te dienen bij de GGD (zie klachtenfolder). Uw klacht wordt binnen de GGD behandeld en u ontvangt daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Als u niet tevreden bent over de afhandeling van uw klacht, zijn er de volgende mogelijkheden:



### **Klachtencommissie**

De GGD heeft een onafhankelijke klachtencommissie die een uitspraak kan doen over de gegrondheid van uw klacht.

### **College Bescherming Persoonsgegevens**

Dit College kan adviseren of bemiddelen wanneer uw klacht heeft geleid tot een geschil met de GGD.

### **Beroep of bezwaar via de rechter**

Mocht er een negatieve beslissing zijn genomen op uw verzoek tot correctie of vernietiging van gegevens (zie punt 4 en 5) door het bestuur van de GGD, dan kunt u tegen dit besluit in beroep gaan bij de rechter. Een rechtswinkel of een advocaat kan u hierover informeren en adviseren.

### **Meer informatie**

GGD Zeeland  
College Bescherming Persoonsgegevens

<http://www.ggdzeeland.nl/>  
<http://www.cbpweb.nl/>

#### **GGD Zeeland**

Westwal 37  
Postbus 345  
4460 AS GOES  
Tel.: (0113) 24 94 00  
Fax: (0113) 24 94 49  
Internet: [www.ggdzeeland.nl](http://www.ggdzeeland.nl)  
E-mail: [info@ggdzeeland.nl](mailto:info@ggdzeeland.nl)

