

Inleenovereenkomst JEX.nl / GGD Zeeland

JEX.nl

[Redacted]

GGD Zeeland

[Redacted]

Datum: [Redacted]

Onderwerp: Inleenovereenkomst

Geachte heer/mevrouw,

GGD Zeeland (hierna: opdrachtgever) en JEX.nl (Hierna: opdrachtnemer) gaan met elkaar een inleenovereenkomst aan waarbij de opdrachtnemer in het kader van de uitoefening van zijn bedrijf een uitzendkracht ter beschikking zal stellen aan de opdrachtgever en waarbij JEX.nl de backoffice en recruitment voert. De uitzendkracht zal krachtens de door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer verstrekte opdracht arbeid verrichten onder toezicht en leiding van de opdrachtgever. Deze inleenovereenkomst omvat afspraken betreffende het inlenen van de uitzendkracht(en) zoals genoemd in deze overeenkomst.

In de samenwerking is JEX.nl de juridisch werkgever. De uiteindelijke betalingen en facturaties verlopen via Jex Finance.

Jex Finance B.V.

KVK: [Redacted]

BTW nummer: [Redacted]

De algemene voorwaarden van JEX.nl zijn altijd leidend boven andere algemene voorwaarden van andere entiteiten.

I. DUUR EN AANVANG

Voor onbekende periode. De uitzendkracht zal conform uitzendovereenkomst voor onbekende tijd ter beschikking worden gesteld aan de opdrachtgever. De opdrachtgever zal ten allen tijden proberen de uitzendkracht minimaal een week van tevoren op te zeggen indien niet voldoende geschikt of wanneer de opdrachtgever uit het werk loopt. Echter kan dit in geval van onvoorziensheden ook één werkdag van tevoren zijn met opgave van redenen.

II. CONTACTPERSONEN

Namens opdrachtgever treedt op:

Voor personeelszaken en uren:

Zie onderstaande ter invulling

Namens de opdrachtnemer treedt op:

JEX.nl, [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

III. GEGEVENS EN INFORMATIE

Benodigde documentatie over de opdrachtgever dient voorafgaande aan de opdracht bij opdrachtnemer te zijn aangeleverd.

- Deze getekende inleenovereenkomst
- KVK formulier opdrachtgever

IV. ARBEIDSVOORWAARDEN (INLENERSBELONING)

JEX.nl werkt volgens de CAO voor uitzendkrachten van de NBBU. Conform artikel 8 WAADI.

De volgende elementen van de arbeidsvoorwaarden zijn van toepassing:

- Het loon in de loonschaal voor de betreffende functie en op basis van indeling van de functie naar werkzaamheden, naar de toepasselijke functiegroep en de gebruikelijke arbeidsduur.
- ADV per week, maand, jaar of periode (in tijd of geld)
- Toeslagen voor overwerk, onregelmatigheidsdiensten, ploegendiensten en feestdagen.
- Initiele loonsverhogingen bij de inlener voor eigen personeel.
- (onbelaste) Kostenvergoedingen vanwege uitoefening van de functie.
- Periodieken bij inlener bepaald.

De indeling en toepassing van de inlenersbeloning baseert JEX.nl op aanlevering van gegevens van opdrachtgever.

Opdrachtgever dient deze informatie tijdig te verstrekken en wijzigingen door te geven. De gevraagde informatie kan achterin dit document worden ingevuld.

V. OMVANG ARBEIDSUREN EN WERKTIJDEN

De omvang van de arbeidsuren bedraagt gemiddeld: 0 uur.

Inleenovereenkomst JEX.nl / GGD Zeeland

Pagina 2 van 5

Paraaf [REDACTED]

Arbeidstijden van de uitzendkracht zullen vallen onder werktijden van de opdrachtgever. In de salariering van de uitzendkracht zal de opdrachtnemer de inlenersbeloning en geldende CAO SGO van de opdrachtgever volgen.

Ziekte

Bij ziekte informeert de uitzendkracht onverwijld doch in ieder geval vóór 07.30 uur, de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

Vakantie

Het opnemen van vakantiedagen wordt in onderling overleg tussen de uitzendkracht enerzijds en de opdrachtnemer en de opdrachtgever anderzijds vastgesteld.

VI. VERLONING

De opdrachtgever heeft aan de opdrachtnemer bevestigd dat de inlenersbeloning conform eigen beloningen is.

JEX.nl is de juridische werkgever van de uitzendkracht en is daarbij verantwoordelijk voor afdrachten van looncomponenten. Let op: de facturatie en betalingen verlopen allemaal via ons label **JEX Finance**.

VII. CERTIFICERINGEN

Namens opdrachtnemer heeft JEX.nl alle wettelijke en wenselijke certificeringen om uitzendkrachten te mogen tewerkstellen en verlonen.

Indien opdrachtgever certificeringen of betalingen van goed gedrag bij de belastingdienst wilt inzien dan is dit mogelijk door contact op te nemen met het eigen contactpersoon of middels administratie@jex.nl. De GGD ontvangt per kwartaal een WKA afschrift van de belastingdienst.

VIII. UITZENDKRACHT

De inleenovereenkomst betreft de volgende uitzendkrachten bij start en hoeft maar eenmalig door opdrachtgever te worden ondertekend bij de initiëring van samenwerking door opdrachtgever. Bij wijzigingen in de beloningen dient opdrachtgever opdrachtnemer hiervan op de hoogte te stellen.

Naam: [REDACTED]
Geboortedatum: [REDACTED]
Functie: [REDACTED]

Naam: [REDACTED]
Geboortedatum: [REDACTED]
Functie: [REDACTED]

Naam: [REDACTED]
Geboortedatum: [REDACTED]
Functie: [REDACTED]

Naam: [REDACTED]
Geboortedatum: [REDACTED]
Functie: [REDACTED]

Naam: [REDACTED]
Geboortedatum: [REDACTED]

Naam: [REDACTED]
Geboortedatum: [REDACTED]

Functie: [REDACTED]

Functie: [REDACTED]

Naam: [REDACTED]

Naam: [REDACTED]

Geboortedatum: [REDACTED]

Geboortedatum: [REDACTED]

Functie: [REDACTED]

Functie: [REDACTED]

I. PRIJZEN EN BETALINGSTERMIJN

Prijzen in euro's, netto exclusief BTW.
€34,95,-
BTW verlegd: Nee
Betaling op G-rekening: Nee
*Let op eindejaarsuitkering: 6,75 % (binnen de GGD wekelijks/maandelijks)

Betalingstermijn 30 dagen na factuurdatum.

Facturatie t.a.v. Financiële administratie
Facturatie emailadres: [REDACTED]
Naam: GGD Zeeland
Adres: [REDACTED]
Bedrijfslocatie: [REDACTED]
BTW nr: [REDACTED]
Tekenbevoegd: [REDACTED], directeur Publieke Gezondheid

Voor akkoord en ondertekend te Goes op datum [REDACTED]

JEX.nl

[REDACTED]

GGD

[REDACTED]

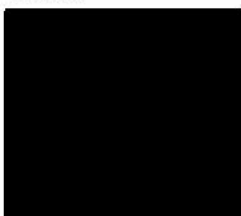
II. VRAGEN TBV INLEENERSBELONING

In welke branche bent u werkzaam	Gemeente en Overheid		
Volgt uw onderneming een CAO, zo ja welke	CAO SGO		
Wat is de reguliere arbeidsduur per week in uren			
Welke functienamen gebruikt u voor uw medewerkers	In welke functiegroep vallen deze functies	Welke lonen horen hierbij	
Administratief medewerker		€	
		€	
		€	
		€	
Welke toeslagen zijn van toepassing?	Tijd	percentage	
Ma t/m vrijdag	van 06:00 tot 08:00 van 18:00 tot 22:00	20%	
Ma t/m vrijdag	van 0:00 tot 6:00 van 22:00 tot 24:00	40%	
Zaterdag	van 00:00 tot 24:00	40%	
Zondag	van 00:00 tot 24:00	60%	
Welke overwerkuren zijn van toepassing?	NVT	NVT	
Is er sprake van ADV? Ja	Hoeveel dagen: 13 dagen	Per jaar	
Let op! Eindejaarsuitkering	6.75%		
Welke onbelaste kostenvergoedingen zijn van toepassing	0,19,- per km		
Zijn er % of periodieke loonsverhogingen bekend	NVT		

*de werknemer krijgt géén toelage onregelmatige dienst als hij in 1 week maar 1 keer maximaal 3 uur op onregelmatige tijden heeft gewerkt.

Voor akkoord en ondertekend te Goes op datum

JEX.nl



GGD

